

MEMO



A CONTRATAS Y SUBCONTRATAS DANOSA
DE Pablo Hernández, manager PRL
PAG. 1/1
FECHA 23/11/2024

INFORMACIÓN GENERAL POR COORDINACIÓN ACTIVIDADES EMPRESARIALES (CAE)

Como parte de la Coordinación de Actividades Empresariales y de cara a los servicios que su empresa va a realizar en nuestras instalaciones de DANOSA, sirva este documento informativo para introducirle en la gestión de la CAE con nosotros.

En relación con la documentación, existen varios niveles requeridos cuando DANOSA actúa como **Empresario Titular (Ud. realiza una actividad NO propia)**.

Información general:

Recordarle al personal que venga a nuestras instalaciones que tiene que **dar aviso de su entrada** a nuestro personal de vigilancia / recepción para ser verificado tanto el control de acceso como la documentación de prevención de riesgos laborales.

El uso del chaleco AV, gafas de seguridad, protección auditiva y calzado de seguridad es obligatorio en todo el interior de las instalaciones productivas (excepto para visitas comerciales a oficinas) junto a los **EPI's necesarios y propios de su actividad y/o propuestos en el documento NS-XX Plan de Seguridad Interior YY**.

Cualquier trabajo que requiera **generación de fuego, entrada en espacios confinados, manipulación en interior de cuadros eléctricos (excepto la empresa instaladora-mantenedora eléctrica), alturas superiores a 2 metros, desniveles con caída superior a 2 m. o cualquier situación de riesgo grave no contemplada en los puntos anteriores**, requieren obligatoriamente la emisión de un **permiso de trabajo especial** que será solicitado al Rple de la contrata en DANOSA; en el caso de Delegaciones será el Rple del centro.

Conforme al RD 39/97, si, por los trabajos que van a realizar en nuestras instalaciones, se considera necesaria la **presencia de recurso preventivo**, lo indicarán en la plataforma de Coordinación de Actividades Empresariales, seleccionando la asignación correspondiente.

La manipulación de cualquier equipo de trabajo (**carretilla elevadora, equipos eléctricos de movimiento de cargas, etc.**) de DANOSA requiere de una **autorización previa de uso** que será solicitada al Rple de la contrata en DANOSA; en el caso de Delegaciones será el Rple del centro.

En las instalaciones de DANOSA disponemos de la certificación ISO 14001, garantía medioambiental, por lo que, entre otras acciones, se realiza una **segregación** adecuada tanto de los residuos peligrosos como de los no peligrosos. **Si sus actividades dentro de DANOSA generan residuos**, está totalmente prohibido dejarlos en nuestras instalaciones. En caso de duda comunicar con el Director de Sistemas de Gestión & Sostenibilidad, I+D+I.

Esta información debe ser transmitida a los trabajadores de su empresa desplazados a nuestras instalaciones y es complementaria a su Evaluación de Riesgos sobre el puesto de trabajo desarrollado en nuestras instalaciones.

Cualquier problema no dude en ponerse en contacto con el Dpto de PRL de Danosa.

Atentamente

Polígono Industrial
Pablo Hernández
19290 Fontanar
Guadalajara, España
manager de PRL, DANOSA

Recibí: (nombre y apellido)

Firma y sello Empresa

Derivados Asfálticos Normalizados, S.A.

Domicilio Social.
C/La Granja, 3.
28108 Alcobendas.
Madrid, España.
Tel.: (+34) 916 586 850
info@danosa.com

Factoría, Oficinas Centrales y Centro Logístico.
Polígono Industrial. Sector 9.
19290 Fontanar.
Guadalajara, España.
Tel.: (+34) 949 888 210.
www.danosa.com

Danosa France. Tel.: +33 (0) 141 941 890. E-mail: france@danosa.com
Danosa Portugal. Tel.: (+351) 244 843 110. E-mail: portugal@danosa.com
Danosa Maroc. Tel.: +212 522 221 153. E-mail: maroc@danosa.com
Danosa Andina. Tel.: +57 317 372 9559. E-mail: andina@danosa.com
Danosa UK. Tel.: +44 8450 740 553. E-mail: uk@danosa.com
Danosa México. Tel.: +52 155 356 769 52. E-mail: mexico@danosa.com
Tikidan. Tel.: (+91) 224 1266 666. E-mail: info@tikidan.in